

REGULAMIN WYPOŻYCZALNI SPRZĘTU MEDYCZNEGO

Regulamin Wypożyczalni Sprzętu Medycznego - „ProMed” Sp. z o.o. w Chojnicach

Rozdział I. Postanowienia ogólne

1. Wypożyczalnia Sprzętu Medycznego, zwana dalej „Wypożyczalnią” funkcjonuje w ramach spółki z ograniczoną odpowiedzialnością - ProMed Sp. z o.o. w Chojnicach z siedzibą przy ulicy Kościerskiej 9, 89-600 Chojnice, NIP: 555-21-23-329, REGON: 383723670.
2. Miejscem udzielania świadczeń w zakresie wypożyczania sprzętu medycznego, zwanego dalej “Sprzętem” jest Centrum Zdrowego Oddychania mieszczące się w Chojnicach przy ul. Młodzieżowej 35.
3. Wypożyczalnia wykonuje działalność m.in. poprzez odpłatne udostępnianie osobom fizycznym i przedsiębiorcom sprzętu rehabilitacyjnego, ortopedycznego i terapeutycznego, jak również odpłatną konserwację i naprawę sprzętu, o którym mowa wyżej.
4. Wypożyczenie sprzętu medycznego poprzedzone jest instruktażem dotyczącym technicznej obsługi wypożyczanego sprzętu medycznego.
5. Wypożyczalnia nie ponosi odpowiedzialności za zasadność medyczną wypożyczanego sprzętu medycznego. Wypożyczający wypożycza sprzęt medyczny na własną odpowiedzialność.

Rozdział II. Zasady wypożyczenia sprzętu

1. Z wypożyczalni mogą korzystać osoby fizyczne i przedsiębiorcy.
2. Osoba zainteresowana wypożyczeniem Sprzętu może zapoznać się z jego specyfikacją oraz ceną za wypożyczenie w siedzibie Wypożyczalni oraz na stronie www.oddychaniegemini.pl
3. Wypożyczenie sprzętu odbywa się odpłatnie na podstawie umowy najmu zawartej pomiędzy Wypożyczalnią a Klientem biorącym sprzęt w wypożyczenie.
4. Umowa najmu określa szczegółowe warunki wypożyczenia sprzętu medycznego, a niniejszy Regulamin jest integralną częścią umowy. Zawarcie umowy oznacza akceptację jego postanowień.
6. Wypożyczalnia może odmówić wypożyczenia sprzętu, w szczególności w przypadku, gdy:
 - a) Klient korzystał wcześniej z Wypożyczalni i zwrócił sprzęt uszkodzony, zniszczony lub go zagubił;
 - b) Klient nie zwrócił sprzętu w wyznaczonym terminie i nie poinformował o przedłużeniu umowy w terminie określonym w umowie;
 - c) Klient nie uregulował należności lub uregulował ją będąc w opóźnieniu więcej niż 7 dni;
 - d) Wynika to z braku Sprzętu.
7. Wydanie Sprzętu następuje na podstawie podpisanego protokołu przekazania, niezwłocznie po podpisaniu umowy wypożyczenia. Wydanie może nastąpić w siedzibie Wypożyczalni lub poprzez dostarczenie do miejsca wskazanego przez Klienta w umowie na terenie kraju.
8. Koszty transportu (dostawy) pokrywa Klient w wysokości wskazanej w umowie.
9. Umowa zostaje zawarta na czas określony lub nieokreślony.
10. Okresem rozliczeniowym jest tydzień lub miesiąc, w zależności od rodzaju umowy.
11. Zwrot Sprzętu następuje na podstawie podpisanego protokołu zwrotu.
12. Wypożyczalnia może odebrać Sprzęt w każdym czasie po uzyskaniu informacji o korzystaniu ze Sprzętu w sposób niezgodny z jego przeznaczeniem, grożący trwałym lub kosztownym w naprawie uszkodzeniem. Koszty odebrania w takim przypadku obciążają Klienta.

REGULAMIN WYPOŻYCZALNI SPRZĘTU MEDYCZNEGO

13. W przypadku niedokonania zwrotu Sprzętu po zakończeniu umowy lub/i uniemożliwieniu jego odbioru, sposób postępowania jest identyczny jak w przypadku, gdy sprzęt został zagubiony, trwale uszkodzony lub zniszczony przez Klienta lub przez osoby trzecie w czasie kiedy Sprzęt był u Klienta.
14. Zmiana najemcy sprzętu może nastąpić tylko za zgodą Wypożyczalni poprzez zawarcie nowej umowy.

Rozdział III. Zasady odpowiedzialności Klienta za wypożyczony sprzęt

1. Po zakończeniu najmu Klient obowiązany jest zwrócić Sprzęt do Wypożyczalni w stanie nie pogorszonym.
2. Klient zobowiązany jest korzystać ze Sprzętu zgodnie z instrukcją obsługi, wskazówkami Wypożyczalni, właściwościami Sprzętu oraz przeznaczeniem.
3. Klient odpowiada za wypożyczony Sprzęt w granicach odpowiedzialności za szkodę na zasadach ogólnych.
4. W razie zagubienia Sprzętu, uszkodzenia lub zniszczenia w okresie najmu, Klient zobowiązany jest do zapłaty kosztów naprawy lub równowartości Sprzętu w ciągu 7 dni od doręczenia noty obciążeniowej/faktury VAT lub/i wezwania do zapłaty, pod rygorem dochodzenia roszczeń w postępowaniu sądowym.
5. Wypożyczalni przysługuje prawo sprawdzania danych przedstawionych przez Klienta oraz kontroli sposobu użytkowania Sprzętu. W przypadku stwierdzenia, że Sprzęt jest wykorzystywany niezgodnie z przeznaczeniem, właściwościami Sprzętu lub instrukcją obsługi, w sposób zagrażający utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem Sprzętu bądź też w razie powierzenia Sprzętu osobie trzeciej bez zgody Wypożyczalni, Wypożyczalnia może rozwiązać umowę za pisemnym wypowiedzeniem ze skutkiem natychmiastowym i zażądać natychmiastowego zwrotu Sprzętu.
6. Wypożyczający nie ponosi odpowiedzialności za zużycie rzeczy będące następstwem prawidłowego używania.

Rozdział IV. Ochrona Danych Osobowych

ProMed Sp. z o.o. z siedzibą w Chojnicach przy ul. Kościerskiej 9, 89-600 Chojnice zwana dalej ProMed Sp. z o.o., zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuje Panią/Pana, iż:

- Jest administratorem Państwa danych osobowych.
- Inspektorem Ochrony Danych Osobowych (IODO) jest Pan Paweł Bednarz - kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – pawel.bednarz@protonmail.com
- Dane osobowe Klienta przetwarzane będą w celu świadczenia usług medycznych- na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz na podstawie Art. 9 ust.1 lit. h ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.
- ProMed Sp. z o.o. zapewnia Klientowi realizację uprawnień wynikających z wyżej wymienionego rozporządzenia, tzn. umożliwi Państwu wgląd do własnych danych osobowych, ich sprostowania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, chyba

REGULAMIN WYPOŻYCZALNI SPRZĘTU MEDYCZNEGO

że przetwarzanie danych wynika z obowiązku narzuconego przez odrębne przepisy prawa.

- Odbiorcami danych osobowych Klienta będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
- Wszelką korespondencję w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych Klienta prosimy kierować na adres siedziby ProMed Sp. z o.o..
- Dane osobowe Klienta przechowywane będą przez okres 20 lat.

Posiadają Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Rozdział V. Postanowienia końcowe

1. We wszelkich sprawach nie uregulowanych w powyższym Regulaminie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz innych odpowiednich ustaw.
2. Wszelkie wątpliwości wynikające z interpretacji Regulaminu należy interpretować w sposób zapewniający zgodność Regulaminu z bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa w szczególności dotyczącymi praw konsumentów.
3. Wypożyczalnia może dokonać zmian Regulaminu z ważnych przyczyn, w szczególności takich jak zmiana przepisów prawa, zmiany warunków świadczonych przez osoby trzecie usług na rzecz Wypożyczalni, zmiany w zakresie oferty poprzez zawiadomienie Klienta na piśmie lub e-mailem o ile klient podał takowy w umowie o zmianie. Zmiana wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia zawiadomienia.
4. W przypadku dokonania zmian w Regulaminie, Wypożyczalnia umieszcza zmieniony Regulamin na stronie www wskazując datę wejścia w życie zmienionego Regulaminu.
5. W przypadku braku akceptacji wprowadzonych zmian Klient będący konsumentem może w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia złożyć oświadczenie o rozwiązaniu umowy.

Niniejszy Regulamin dostępny jest w siedzibie oraz w wersji elektronicznej umożliwiającej dokonanie wydruku na stronie internetowej Wypożyczalni.